



**POSTA ELEKTRONIKO KONTUAK FAMILIENTZAT**

**AKTIBAZIO- ERABILERA GIDA**

## AURKIBIDEA

1. KONTUAREN AURKEZPENA .....	2
2. KONTURA SARTZEKO .....	3
3. AUKERA OROKORRAK .....	4
4. ORDEZKO POSTA ELEKTRONIKORA DESBIDERATZEA .....	5
5. HELBIDEEI BURUZKO OHARRAK.....	7

## 1. KONTUAREN AURKEZPENA

San Fermin Ikastolan kontu berria duzu:

Erabiltzailea	<b>"ikaslearen1.abizenaikaslearen2.abizena"</b>
Hasierako pasahitza	<b>"ikaslearen1.abizenaikaslearen2.abizena"</b>
Posta elektronikoko helbidea	<a href="mailto:erabiltzailea@sanferminikastola.net">erabiltzailea@sanferminikastola.net</a>

*Adibidez:*

*Ane Etxeberria Fernandez ikaslearen familiako kontua:*

*Erabiltzailea: etxeberriafernandez*

*Pasahitza (hasieran): etxeberriafernandez*

*Posta elektronikoko helbidea: etxeberriafernandez@sanferminikastola.net*

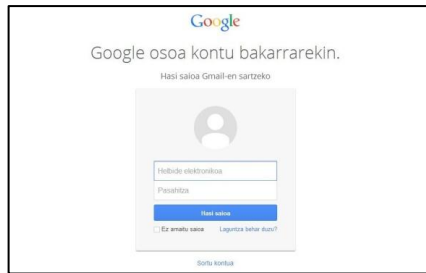
**Oharra:** bi abizenak elkartuta 8 karaktere baina gutxiago baditu, pasahitza, **"ikaslearen1.abizenaikaslearen2.abizenaikaslearen1.abizenaikaslearen2.abizena"** izango da.

## 2. KONTURA SARTZEKO

a) Interneten GMail kontu arrunt batean sartzeko egingo genukeena egingo dugu:

<https://www.google.com/intl/eu/gmail/about/>

(Ikastolako web orriaren bidez ere sar daiteke: <http://www.sanferminikastola.eu/>)



b) Erabiltzaile/pasahitza idatzi:

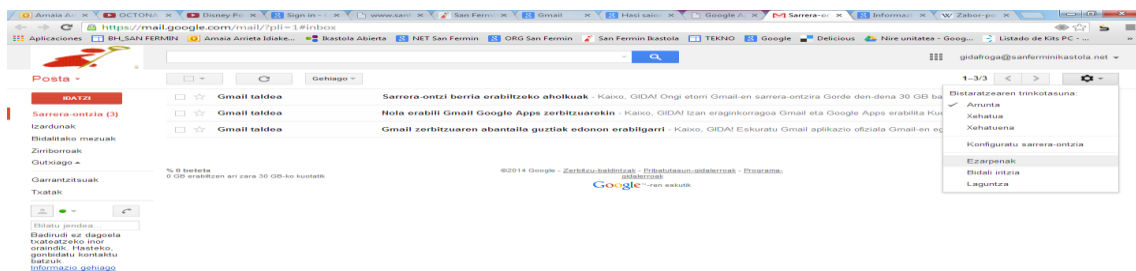
Erabiltzailea: [etxeberriafernandez@sanferminikastola.net](mailto:etxeberriafernandez@sanferminikastola.net)

Pasahitza: *etxeberriafernandez*

c) Pasahitza aldatzeko eskatuko digute:



d) Pasahitza aldatu ondoren gure posta elektronikoa zerbitzuan sartuko gara:



### 3. AUKERA OROKORRAK

- a) **“Ezarpenak”** aukeran gure kontuaren ezaugarriak aldatzeko aukera izango dugu, besteak beste:
- San Fermin Ikastolako posta elektroniko zerbitzuaren pantailako hizkuntza adibidez ( Euskara jartzeko aukera badu).
  - Mezuak jasotzeko ordezeko posta elektroniko helbide bat definitu dezakegu (lanekoa adibidez).

Ikusi 4.atala ( **ORDEZKO POSTA ELEKTRONIKORA DESBIDERATZEA**).

- b) Ezkerraldeko menuan ditugun aukerak azalpen laburra:



**IDATZI** : mezu berri bat idazteko.

**Sarrera ontzia**: jasotako mezuak ikusteko

**Bidalitako mezuak**: zuk bidalitako mezuak ikusteko

**Zirriborroak**: idazten hasi eta beranduago jarraitzeko gordetako mezuak.

**SPAMA**: hartzailearen baimenik gabe bidalitako mezuak automatikoki gordetzen diren karpeta da (**“zabor posta”**). **Batzutan begiratzea komeni da, interesatzen zaizkigun mezuak ere batzutan hemen sartzen bait dira.**

#### 4. ORDEZKO POSTA ELEKTRONIKORA DESBIDERATZEA

Nahi izanez gero, ikastolako helbide honetara bidalitako mezuak, beste posta elektronikoko batera birbidali ditzakezue. Honetarako:

- a) Bakoitzaren kontuan sartuta, **Ezarpenak** aukeran sartu eta bertan **Birbidaltzeak eta POP/IMAP** aukeran

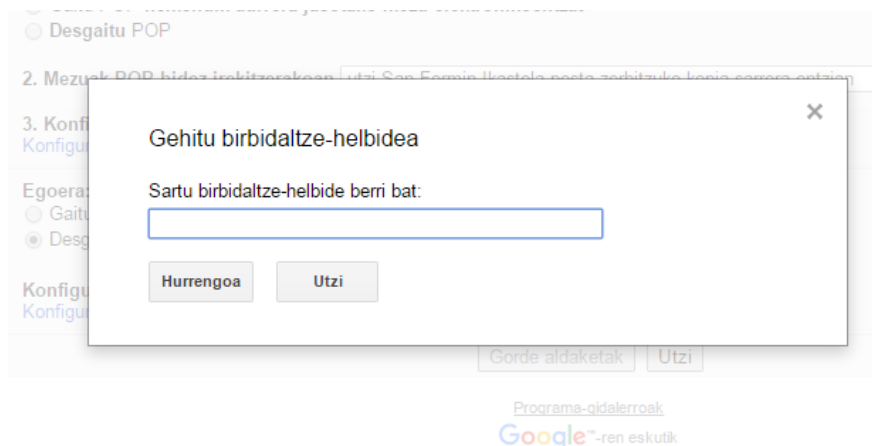
The screenshot shows the 'Ezarpenak' (Settings) page for San Fermin Ikastola. The 'Birbidaltzeak eta POP/IMAP' sub-tab is highlighted with a red circle. The page displays various settings for email synchronization, including account type, synchronization options, and display preferences.

- b) Desbideratzeak aukeran gaudenean:

- a. Gehitu birbidaltze-helbidea sakatu

The screenshot shows the 'Birbidaltzeak' (Forwarding) section of the email settings page. The 'Gehitu birbidaltze-helbidea' button is highlighted. The page shows options for adding a forwarding address and configuring POP/IMAP settings.

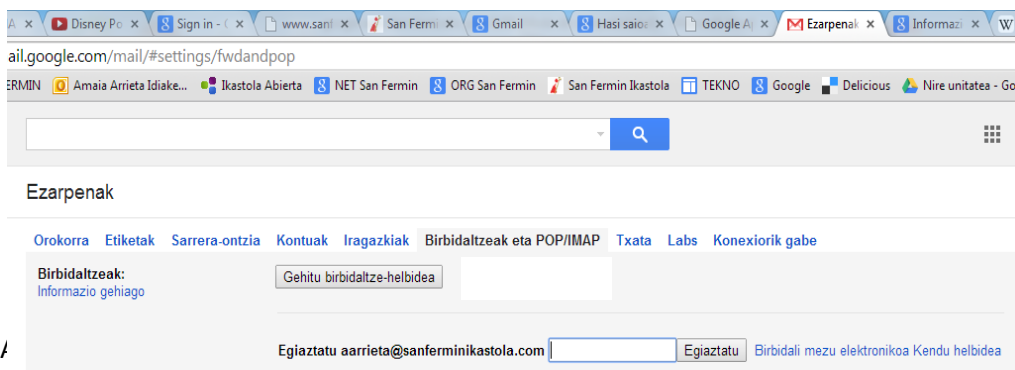
Beheko laukitxoak ikusiko dugu:



- b. Bertan gure mezuetan jasotzeko erabiliko dugun ordezko posta elektronikoko helbidea idatziko dugu, eta **Hurrengoa** botoia sakatu:
- c. Ordezko posta elektronikoko "San Fermin Ikastola Taldeak" bidalitako mezua jasoko dugu (Mezuaren gaia: **San Fermin Ikastola Desbideratze-berrespena**). Bi gauza egingo ditugu:

1. Mezu honetan, birbidaltze prozesua baiezatu eta amaitzeko beharrezko kodea aurkituko dugu. Kopiatu eta egiaztatze koadroan itsatsiko dugu:

Adibidez: Berrespen-kodea: 361082214



Amaitzeko **Egiaztatu** sakatu.

2. Mezuaren, esteka bat aurkituko dugu, eta bertan klikatu beharko dugu **helbide elektronikoa berrira mezu elektronikoa automatikoki birbidaltzea onartzeko**.
- d. "Birbidali sarrerako mezuen kopia bat ..... " aukera aktibatu.
  - e. **Gorde aldaketak** botoia sakatu.

## 5. HELBIDEEI BURUZKO OHARRAK

a) Posta elektronikoetan, abizenek izan ditzaketen ikur berezi guztiak desagertu dira .  
Adibidez:

- Azentuak: ~~Pérez~~ -- Perez
- Gidoiak: ~~Perez-Eulate~~ – PerezEulate
- Dieresiak: ~~Sagües~~ – Sagues
- Espazioak: ~~Ruiz de Erenchun~~ - RuizdeErenchun

b) Erabiltzailea eta pasahitzetan, guztia hizki txikiz eta espaziorik gabe jarriko da.  
c) Abizenek, “ñ” hizkia duten kasuetan, posta elektronikoan, “n” hizkia erabili da.  
Adibidez: ~~Muñoz~~ - Munoz

Adibide batzuk:

1go ABIZENA	2. ABIZENA	ERABILTZAILEA	Posta elektronikoa
Muñoz	Iriarte	munoziriarte	munoziriarte@sanferminikastola.net
Sagües	Garzia	saguesgarzia	saguesgarzia@sanferminikastola.net
Ruiz de Erenchun	Saez	ruizderenchunsaez	ruizderenchunsaez@sanferminikastola.net
Rodríguez	Pérez	rodriguezperez	rodriguezperez@sanferminikastola.net
Perez - Eulate	Abaurrea	perezeulateabaurrea	perezeulateabaurrea@sanferminikastola.net

On-line laguntza:

<http://mail.google.com/support/bin/topic.py?topic=12768>

<http://mail.google.com/support/bin/topic.py?topic=12770>